ZASADY REKRUTACJI

W bieżącym roku rekrutacja do ropczyckich przedszkoli oraz punktów przedszkolnych w szkołach podstawowych będzie wspomagana elektronicznie. Taki sposób zapewnia obiektywny i całkowicie bezpieczny nabór na wszystkich etapach.

System elektroniczny daje możliwość pełnego wykorzystania miejsc w przedszkolach i punktach przedszkolnych w szkołach podstawowych – w przypadku liczby chętnych przekraczających dopuszczalną normę w jednym przedszkolu (punkcie przedszkolnym w szkole podstawowej) istnieje możliwość automatycznego przyjęcia dziecka do przedszkola (punktu przedszkolnego w szkole podstawowej) wskazanego na drugiej lub trzeciej preferencji.

W serwisie internetowym https://naborp-kandydat.vulcan.net.pl/ropczyce znajdują się istotne informacje na temat rekrutacji oraz sposobu i terminów zapisów. Tam również zamieszczony jest **informator o przedszkolach i punktach/oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Ropczyce,** opracowany przez pracowników przedszkoli i szkół podstawowych. Znaleźć w nim można: **dane teleadresowe każdego przedszkola (punktu/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej), opis warunków lokalowych, ofertę zajęć dodatkowych, linki do stron internetowych.**

ZASADY I PRZEBIEG REKRUTACJI

Przedszkola przyjmują dzieci, które mają ukończone trzy lata lub ukończą trzy lata nie później niż w roku 2019. Młodsze dzieci można zapisywać do żłobków.

Rodzice dzieci zapisywanych mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do **trzech** wybranych przez siebie przedszkoli (punktów/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych). Ich listę układają według swoich preferencji. Przedszkole (punkt/oddział przedszkolny w szkole podstawowej) umieszczone na niej najwyżej jest przedszkolem (punktem/oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej) tzw. „pierwszego wyboru", gdzie rodzice zanoszą podanie o przyjęcie wraz z wymaganymi załącznikami.

Kolejność składania podań nie wpływa na wynik rekrutacji. Ważne, by podania były kompletne i złożone w terminie.

Zanim pójdziecie Państwo do przedszkola (punktu/oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej) „zapisać dziecko", prosimy zapoznać się z poniższym tekstem.

Krok 1. – wybór przedszkola (punktu przedszkolnego w szkole podstawowej)

To dla wielu rodziców najtrudniejsze. Warto dokładnie zapoznać się z ofertą wszystkich przedszkoli (punktów/oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych), warunkami organizacyjnymi, odwiedzić je wspólnie z dzieckiem. Szczegółowe informacje o ropczyckich przedszkolach (punktach przedszkolnych w szkołach podstawowych) można znaleźć w module **Oferta edukacyjna** na internetowej stronie naboru oraz na stronach internetowych przedszkoli i szkół podstawowych.

Krok 2. – wypełnienie Wniosku o przyjęcie… (uwagi praktyczne)

Po wybraniu preferowanych przedszkoli (punktów/oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej) należy przystąpić do wypełnienia wniosku o przyjęcie.

Zapisy przez Internet

Jeśli zdecydujecie się Państwo na wykorzystanie Internetu w procesie rekrutacji, możecie wypełnić formularz samodzielnie na dowolnym komputerze (z drukarką) połączonym z Internetem. W razie potrzeby pomocy w wypełnieniu podania udzielą pracownicy przedszkola (szkoły podstawowej).

Wypełnianie podania w Internecie jest wygodniejsze i ogranicza możliwość pomyłki (np. w nazwie przedszkola czy punktu przedszkolnego w szkole podstawowej, adresie, numerze PESEL dziecka). W razie pomyłki można ją poprawić, nawet kilkakrotnie. Ostateczną wersję podania należy wydrukować i – **po podpisaniu** – zanieść do placówki pierwszej preferencji.

W wypełnieniu wniosku pomoże Państwu *Przewodnik dla opiekunów* znajdujący się w zakładce **Do pobrania.**

Uwaga!

Proszę pamiętać, by po wygenerowaniu, wydrukowaniu i podpisaniu ostatecznej wersji dokumentu nie wprowadzać w Internecie żadnych zmian – dokument, który zaniesiecie do przedszkola, musi być zgodny z wersją elektroniczną.

Zapisy bez Internetu

Jeśli nie zdecydujecie się Państwo na wykorzystanie Internetu w procesie rekrutacji, możecie wypełnić formularz metodą tradycyjną.

Wniosek można otrzymać w przedszkolu (szkole podstawowej), po czym należy: wypełnić go czytelnie, podpisać formularz (piórem lub długopisem) i złożyć w placówce pierwszego wyboru.

Pracownik przedszkola (szkoły podstawowej) wprowadzi wszystkie dane zawarte we wniosku do systemu elektronicznego.

Uwaga!

Jeżeli pracownik w przedszkolu (szkole podstawowej) zaproponuje wypełnienie podania w Internecie w Państwa obecności, warto wspólnie wypełnić formularz – w kilka minut podanie zostanie wypełnione i wydrukowane.

Podanie wypełnione pismem komputerowym nie jest tożsame z podaniem wypełnionym elektronicznie i będzie traktowane przez placówkę jak wypełnione ręcznie.

Krok 3. – złożenie wniosku w placówce

Niezależnie od formy zapisu (elektroniczna lub tradycyjna) zanosicie Państwo wypełniony *Wniosek* do placówki pierwszego wyboru, gdzie zostanie on sprawdzony przez upoważnioną osobę, która zatwierdzi zgłoszenie w systemie.

Placówka pierwszego wyboru dokonuje sprawdzenia zgodności danych wprowadzonych do formularza w Internecie z informacjami zawartymi w podaniu.

Rodzice mają czas na oddanie *Wniosku* w przedszkolu najpóźniej **do 18 marca 2019 roku do godz. 15.00**.

Uwaga!

Podanie tylko wypełnione w Internecie, a niezaniesione do placówki nie bierze udziału w rekrutacji.

Krok 4. – weryfikacja danych

Komisja rekrutacyjna przeprowadza weryfikację danych zawartych w zgłoszeniach (w tym dotyczących miejsca zamieszkania). W uzasadnionych przypadkach przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwrócić się:

• do rodziców o przedstawienie dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach,

Krok 5. – ustalenie listy zakwalifikowanych na podstawie kryteriów

Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do przedszkola.

Krok 6. – potwierdzenie woli

Rodzice kandydata zakwalifikowanego do przedszkola lub punktu przedszkolnego w szkole podstawowej są zobowiązani do potwierdzenia woli uczęszczania do tej placówki w terminie od 26 marca do 28 marca br. (do godz. 15.00).

UWAGA! Istnieje możliwość potwierdzenia woli za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego (po zalogowaniu na konto kandydata) bez konieczności dostarczania do przedszkola dokumentu w formie papierowej.

Krok 7. – ustalenie listy przyjętych na podstawie potwierdzeń woli

Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych. Listy podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie przedszkola (szkoły). Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

KRYTERIA PRZYJĘĆ

Prowadzenie przedszkoli jest zadaniem własnym gminy, dlatego **w naborze rozpatruje się wyłącznie podania mieszkańców Gminy Ropczyce.**

Zgodnie z ustawą o systemie oświaty oraz zmianami do tej ustawy, w pierwszej kolejności gmina zobowiązana jest do zapewnienia dzieciom sześcioletnim możliwości odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, a dzieciom w wieku pięciu, czterech i trzech lat warunków do realizacji prawa do korzystania z wychowania przedszkolnego.

W procesie naboru są brane pod uwagę łącznie następujące, mające jednakową wartość, kryteria (w nawiasach dokumenty wymagane do potwierdzenia ich spełniania):

- wielodzietność rodziny kandydata (oświadczenie),

- niepełnosprawność kandydata (orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych),

- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata (jw.),

- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata (jw.),

- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (jw.),

- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację albo akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem),

- objęcie kandydata pieczą zastępczą (dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą, zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej).

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane przedszkole albo dany punkt przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę następujące, punktowane kryteria (w nawiasach dokumenty wymagane do potwierdzenia ich spełniania):

1) dziecko objęte obowiązkowym rocznym przygotowaniem przedszkolnym oraz dziecko z odroczonym obowiązkiem szkolnym zamieszkałe na terenie Gminy Ropczyce ubiegające się o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania – 10 punktów (oświadczenie rodziców (opiekunów prawnych) o zamieszkaniu wraz z dzieckiem na terenie Gminy Ropczyce),

2) dziecko, którego oboje rodzice pracują zawodowo, studiują (uczą się) w systemie stacjonarnym, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 8 punktów (oświadczenie o zatrudnieniu, podjętych studiach lub nauce, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej),

3) dziecko, którego jedno z rodziców pracuje zawodowo, studiuje (uczy się) w systemie stacjonarnym, prowadzi gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą – 5 punktów (oświadczenie o zatrudnieniu, podjętych studiach lub nauce, prowadzeniu gospodarstwa rolnego lub prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej),

4) dziecko, którego rodzeństwo kontynuuje edukację przedszkolną w wybranym przedszkolu lub naukę w szkole podstawowej, w której jest oddział przedszkolny – 4 punkty (oświadczenie),

5) liczba zadeklarowanych godzin pobytu w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie* (*nie dotyczy oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych) – 1 punkt (oświadczenie)

Kryterium określone w pkt 2 wyklucza się z kryterium w pkt 3.

Definicje ustawowe:

• wielodzietność rodziny – oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (za dzieci uznaje się pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25. roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25. rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością przysługuje świadczenie pielęgnacyjne lub specjalny zasiłek opiekuńczy; do członków rodziny nie zalicza się dziecka

pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko);

• samotne wychowywanie dziecka – oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba, że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.

Zaznaczenie w formularzu sformułowania „Odmawiam odpowiedzi" jest równoznaczne z przyjęciem do wiadomości faktu, iż dane kryterium nie będzie brane pod uwagę na etapie kwalifikowania kandydata do przedszkola (punktu przedszkolnego).

WYNIKI REKRUTACJI

Listy przyjętych zostaną opublikowane **1 kwietnia 2019 r. do godz. 12.00**

Rodzice, którzy wypełnili wniosek przez Internet, mogą za jego pomocą sprawdzać wyniki rekrutacji. Pozostali rodzice sprawdzają wyniki rekrutacji bezpośrednio w placówce pierwszego wyboru.